



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

| Objeto da Parceria (Nome do projeto)   |         |                     |  | Mês e Ano Execução   |  |
|--|---------|---------------------|--|--|--|
| TAÇA SÃO MIGUEL 2023                   |         |                     |  | SETEMBRO E OUTUBRO/2023  |  |
| Nome da Entidade Proponente            |         |                     | CNPJ   | Telefone   |  |
| ASSOCIAÇÃO MORUMBIZINHO MC             |         |                     | 31.171.229/0001-12   | 11 95480-7254  |  |
| Endereço da Entidade                   |         | Bairro              | CEP  | Município  |  |
| RUA AMERICO SUGAI , 1294               |         | SÃO MIGUEL PAULISTA | 8060380  | SÃO PAULO  |  |
| Banco                                  | Agência | Conta Corrente      | Site ativo   | E-mail   |  |
| .001                                   | 4304    |                     | www.morumbizinhomoclube.com.br   | <a href="mailto:MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM">MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM</a> |  |
| Nome do Dirigente Responsavel          |         | RG                  | CPF  | Telefone   |  |
| EDSON PINHEIRO LIMA                    |         |                     |  | 1195480-7254   |  |
| Nome do Responsavel Técnico do Projeto |         |                     | CREF   | Telefone   |  |
| ELIZABETE FERREIRA                     |         |                     |  | 1197048-2700   |  |
| Endereço do responsável Técnico        |         |                     | E-mail   |  |  |
| RUA AMERICO SUGAI , 364 - Vila Jacui   |         |                     | <a href="mailto:MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM">MORUMBIZINHOSOCIAL@GMAIL.COM</a> |  |  |

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;*

| Nome do Projeto                             |                  | Modalidade/Lote                         | Período de Execução |
|---|------------------|---|---------------------|
| TAÇA SÃO MIGUEL 2023                        |                  | FUTEBOL AMADOR DE CAMPO                 | 11/09 a 11/10/2023  |
| Horário da Execução                         |                  | Forma de Execução / Sistema de Disputa  |                     |
| 3 JOGOS POR DIA JOGO / 11:30 13:00 15:30 HS |                  | CAMPEONATO POR ELIMINATORIA             |                     |
| Valor Concedente                            | Valor Proponente | Valor Patrocinador                      | Total do Projeto    |
| R\$ 79.998,85                               | R\$ -            | R\$ -                                   | R\$ 79.998,85       |
| Local de Execução                           |                  | Endereço                                |                     |
| CDC BAQUIRIVU                               |                  | Rua Ida Vanussi Puntel,300 - São Miguel |                     |

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

| Plano de Divulgação   |
|---|
| A divulgação será feita através das redes sociais da Associação (Facebook e Instagram) <a href="https://www.facebook.com/morumbizinhomc">www.facebook.com/morumbizinhomc</a> e <a href="https://www.instagram.com/motoclubemorumbizinho">@motoclubemorumbizinho</a> // Cartazes serão fixados em locais estratégicos em torno do CDC Baquirivu para inscrição dos times.  |
| Objetivo Geral  |
| Campeonato de futebol amador na categoria esporte, promover bem-estar físico-psíquico através do incentivo as boas praticas esportivas, promoção de saúde, equilíbrio entre ações individuais e coletivas, cooperativas e competitivas. Haverá FAIXA DE PUBLICIDADE de lona medindo 05x0,80 em cores, como logo da SEME logo do CDC onde sera realizado, nome do projeto, logo da Associação, alem do logo dos times participantes, CARTAZES DE DIVULGAÇÃO, tamanho A4 em cores, papel especial couche com gramatura 300g, os cartazes serão fixados dentro do CDC e em locais estrategicos onde possa haver um maior alcance de divulgação em toda comunidade e adjacencias. GARRAFA DE AGUA MINERAL 500ML, as mesmas serao distribuidas entre toda equipe(arbitro, auxiliares, apontador, fotografo e equipes (aproximadamente 400 atletas). REGISTRO FOTOGRAFICO - serão feitas fotos e filmagem para registro da Associação e para a prestação de contas que será realizada a SEME.BOLAS DE FUTEBOL PROFISSIONAL, costurada a mão 32 gomos,laminado tec euro touch, peso 410-450gr, tamanho 68-70cm, as 15 bolas serão fornecidas para que aja um padrão da pratica das atividades esportivas. PAR DE REDES PROFISSIONAL, rede nova para proporcionar qualidade as competições, fio 6 malha 15 modelo caixote mexicano, medidas 7,50mx2m. CAMISETAS tecido DRYFIT (por ser um tecido mais leve e confortável) MANGA CURTA com o logo da SEME e da Associação para a identificação dos profissionais envolvidos no projeto,02 para o fotografo, 02 para apontador e 01 para cada pessoa da equipe de staff (voluntarios) totalizando 15 camisetas. 1 AMBULANCIA BASICA sem medico, com equipe paramedica-visa atender as urgencias e emergencias de suporte pre-hospitalar para remoção ao hospital mais proximo e disponivel do local do evento para receber o enfermo. Perfil do veiculo e identificação externa: veiculo tipo II, configuração "B"(SBV), com sinalizador otico, acustico e visual. Equipamentos: maleta de urgencia,cilindro de oxigenio portatil com valvula, equipadocom materiais para atendimento emergencial e primeiros socorros, instalação de rede de oxigenio com cilindro, valvula, manometro e regua com dupla saida, talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, maleta de parto. Equipe tecnica: 01 motorista devidamente habilitado, 01 enfermeiro / 06 diarias durante o campeonato. CONTABILIDADE, contratação de Assessoria contabil, ao projeto para contabilizar todas as despesas, lançar as despesas, lançar - preparar o balancete para a prestação de contas final a SEME. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, responsavel pelo marketing, divulgação do projeto, alem de conferir e enviar a contabilidade todos os documentos ref a preparação da prestação de contas, emissão de certidões, fichas de inscrição e listas de presença dos jogadores durante os jogos. MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO, medalha injetada em liga metalica com circulo central personalizavel por decalque e fita de cm, distribuida para todos os participantes do campeonato.LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DAS PARTIDAS: CDC Baquirivu foi local escolhido para realização desse campeonato por oferecer as condições de espaço e disponibilidade de horario, alem de ser local de facil acesso a todos os times inscritos.COORDENADOR DO PROJETO, função de relevancia no projeto pois estara a frente de toda execução do mesmo coordenado e direcionando a todos para que tudo que foi proposto no projeto ocorra em conformidade.Serão 16 times composto por 05 jogadores cada, alem da equipe tecnica de cada time, a faixa etaria dos jogadores vai variar entre ,8 anos ate 50 anos, com objetivo de ficar mais compacto o sistema de disputa sera "campeonato por eliminatória". |
| Objetivos Especificos   |
| O esporte tem o poder de contribuir para a formação física e intelectual do ser humano em geral, promover esse momento é assegurar o acesso a esse beneficios por moradores de comunidades que não teriam facil acesso, alem de ser um momento de socialização. Dentro do projeto, de acordo com o planejamento teremos 03 premiações com trofeu personalizado com logo da SEME e do CDC onde aconteceu o evento - para 1º 2º e 3º lugar, 02 Apresentações de grupo musical , sendo uma no inicio do campeonato e outra no dia do jogo final. contendo 05 integrantes - em ambos os momentos a muscia sera de grande importancia para que tantos os participantes da competição quanto aos que estarao assistindo tenham um momento de descontração, relaxamento sintam-se envolvidos pelo sentimento de alegria.   |
| Descrição do projeto  |
| O projeto TAÇA SÃO MIGUEL 2023 trata-se de um campeonato de futebol amador na categoria esporte, acontecerá na zona leste de SP, no CDC Baquirivu de forma gratuita. Na ocasião da programação os jogos serão realizados por sistema de eliminatória. Considerando o esporte patrimonio cultural da humanidade, quando ele promove bem-estar e qualidade de vida de uma pessoa ou um grupo, justifica-se a realização deste projeto. O objetivo principal é estimular a pratica esportiva, fomentar a pratica de atividades físicas regulares como forma de lazer, procurando garantir acesso aos cidadãos, sem discriminação de classe, etnia, raça, religião ou genero, nivel socio-economico. Partindo dessa premissa, por meio desse movimento esportivo, o tempo ocioso torna-se um momento impar na vida dos envolvidos.  |



| 04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;                  |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Metas Qualitativas  | Indicadores  | Fórmula de Cálculo do indicador              | Meios de verificação dos indicadores e metas  |
| Meta 1: 100% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao serviço dos profissionais envolvidos no projeto: árbitro, monitores | Indicador 1 para mensuração da meta 1 : 100%<br>Indicador 2 para mensuração da meta 1: 95%<br>...  | Atraves de questionario que sera distribuido | Questionario de satisfação que sera disponibilizado pela SEME<br>Relatório Fotografico do projeto |
| Meta 2: 100% satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto   | Indicador 1 para mensuração da meta 2 : 100%<br>Indicador 2 para mensuração da meta 2 : 95%<br>... | Atraves de questionario que sera distribuido | Questionario de satisfação que sera disponibilizado pela SEME<br>Relatório Fotografico do projeto |

| Metas Quantitativas   | Indicadores  | Fórmula de Cálculo do indicador  | Meios de verificação dos indicadores e metas   |
|---|--|--|--|
| Meta 1 - Garantir que o evento tenha 1.100 pessoas participantes  | Indicador 1 : 1.100 participantes<br>Indicador 2 :inscrições dos times<br>...  | de times: 1.100 estimativa de publico presente para assistir aos jogos | fichas de inscrição preenchidas pelos times participantes/ Registro  |
| Meta 2: O evento sera realizado no CDC, onde sera oferecido atraves do projeto novas redes, bolas oficiais, profissionais experientes como arbitros, bandeirinhas, monitores. | Indicador 1 - Infraestrutura já existente no CDC<br>Indicador 2 para mensuração da meta 2 : arbitragem, bandeirinhas, monitores, bolas oficiais, redes novas.<br>... | Havera registro atraves de fotos e filmagem                            | Registro fotografico e filmagem que comprova toda estrutura e serviços, equipamentos necessários para que o evento aconteça. |

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;**

**Capacidade Técnica**

Inscrita no CNPJ 31.171.229/0001-12, estabelecida na Rua Americo Sugai, 1294 - São miguel Paulista/SP, a Associação Morumbizinho MC desenvolve trabalhos relevantes no bairro em que esta situado e nos bairros em torno, atuando em diversas atividades esportivas com jovens, adultos e idosos, organizando torneios esportivos, movimentos culturais e momentos de lazer para crianças, juntamente com o apoio do poder publico, dentre as atividades para o publico infantil destaque para o recreio nas ferias, Festejos de Sao Miguel Paulista, Festejos do bairro de Ermelino Matarazzo, realização do Desfile Civico, Torneio de Futebol entre Motoclubes, Torneio de basquete, encontros de Skatistas e Capoeira Social.

**Capacidade Operacional**

A equipe atuante na execução dos projetos e ações solidarias, assim como os equipamentos disponibilizados tornam plena a capacidade operacional para a perfeita execução. A equipe e as funções segue: responsavel tecnico ela organização-acompanhamento e finalização do evento, materiais esportivos diversos detalhados no item 8.1, equipe de organização geral do evento, assistente administrativo e marketing, equipe de foto e filmagem, equipe staff entre outros. EQUIPE DE ARBITRAGEM, sendo 01 Arbitro (valor da diaria R\$ 230,00) e 02 auxiliares (R\$ 200 cada auxiliar) por partida sendo os jogos com sistema eliminatório, cada partida tem um tempo aproximado de 1h30m, serão 16 jogos no total do campeonato com carga horaria total de 21h20 minutos - contratação por meio de empresa PJ, 01 APONTADOR - este sera responsavel por relatar as infrações passadas pelo arbitro para mesa, fazer os relatorios das sumulas dos jogos, ter o controle do numero de cartoes de advertencia dos jogadores e identificação das equipes para o criterio de desempate como uniformes, desobediencia as regras cada partida tem um tempo aproximado de 1h30m, serão 16 jogos no total do campeonato com carga horaria total de 21h20 minutos - contratação por meio de empresa PJ, COORDENADOR DO PROJETO, função de relevancia no projeto pois estara a frente de toda execução do mesmo coordenado e direcionando a todos para que tudo que foi proposto no projeto ocorra em conformidade. cada partida tem um tempo aproximado de 1h30m, serão 16 jogos no total do campeonato com carga horaria total de 21h20 minutos - contratação por meio de empresa PJ, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, responsavel pelo marketing, divulgação e projeto grafico, alem de conferir e enviar a contabilidade todos os documentos ref a preparação da prestação de contas, emissão de certidões, fichas de inscrição e listas de presença dos jogadores durante os jogos, contratação por meio de PJ, desde o inicio da mobilização ate o final do campeonato executando todas as ações contratadas, calculamos uma carga horaria total de 120 hrs dedicados ao projeto

**Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**

A Associação Morumbizinho MC é uma entidade sem fins lucrativos instituída juridicamente em 2018, porem, atuante na zona leste de SP a mais de 35 anos. Fundada por um grupo de amigos que possuem 03 paixoes em comum: musica de qualidade, futebol e o trabalho filantropico. Tomando-se referencia no trabalho desenvolvido durante os anos de sua existencia, unindo suas paixoes com iniciativas sociais, contribuindo com a qualidade de vida das pessoas de baixa renda auxiliando as mesmas a garantir sua cidadania com dignidade. Nossas ações e realizações visam atingir direta e indiretamente familias em geral, de todas as faixas etarias. Como exemplo de atuação cito alguns projetos ja realizados: \* TAÇA SÃO MIGUEL 1º EDIÇÃO ANO 2022 - TAÇA S MIGUEL SUB15 ANO 2022 - EVENTO ESPORTIVO DE SÃO MATEUS ANO 2022 - NATAL SOLIDARIO DESDE A FUNDAÇÃO DIA DAS CRIANÇAS MORUMBIZINHO MC DESDE A FUNDAÇÃO

**06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;**

|       |                              |   |                     |   |              |   |         |
|-------|------------------------------|---|---------------------|---|--------------|---|---------|
| 1.000 | Nº de Beneficiários Direto   |   | Evento Pontual      |   | Crianças     | x | Adultos |
| 2.000 | Nº de Beneficiários Indireto | x | Programa Continuado | x | Adolescentes | x | Idosos  |

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;**

As fases abaixo foram inseridas a titulo exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao inicio efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

| Cronograma          | Data   | Hr. Inicio | Hr. Término | Considerações  |
|---------------------|--------|------------|-------------|--|
| Mobilização inicial | 29/ago | 09:00      | 18:00       | reuniao para explicar como vai funcionar o sistema de disputa / divulgação atraves dos cartazes e redes sociais da associação. |
| Divulgação          | 29/ago | 09:00      | 00:00       | redes sociais cdc e associação, alem de grupo wpp  |
| Inscrições          | 01/set | 09:00      | 21:00       | inscrições dos times - sorteio da primeira rodada  |
| Execução fase 1     | 03/set | 11:30      | 15:30       |  |
| Execução fase 2     | 10/set | 11:30      | 15:30       |  |



|                       |        |       |       |  |
|-----------------------|--------|-------|-------|--|
| Execução fase 3       | 17/set | 11:30 | 15:30 |  |
| Execução fase 4       | 24/set | 11:30 | 15:30 |  |
| Execução fase 5       | 01/out | 11:30 | 15:30 |  |
| Pesquisa de qualidade | 08/out | 11:30 | 15:30 |  |
| Prestação de contas   | dez/23 | 09:00 | 22:00 | finalização com envio de prestação por email |

**07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS:** Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)  
**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS**

| Cronograma            | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|-----------------------|------|------------|-------------|---------------|
| Mobilização inicial   |      |            |             |               |
| Divulgação            |      |            |             |               |
| Inscrições            |      |            |             |               |
| Montagem              |      |            |             |               |
| Realização do evento  |      |            |             |               |
| Desmontagem           |      |            |             |               |
| Pesquisa de qualidade |      |            |             |               |
| Prestação de contas   |      |            |             |               |

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS:** Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)  
**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS**

| Grupamento | Local         | Endereço                  | H/Aula Semana | Turma    | Quant. Alunos | Dias   | Manhã | Tarde | Considerações |
|------------|---------------|---------------------------|---------------|----------|---------------|--------|-------|-------|---------------|
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 03 jogos |               | 03/set | 11:30 | 15:30 |               |
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 03 jogos |               | 10/set | 11:30 | 15:30 |               |
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 03 jogos |               | 17/set | 11:30 | 15:30 |               |
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 3 jogos  |               | 24/set | 11:30 | 15:30 |               |
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 2 jogos  |               | 01/out | 11:30 | 15:30 |               |
|            | CDC BAQUIRIVU | R IDA VANUSSI PUNTEL, 300 |               | 2 jogos  |               | 08/out | 11:30 | 15:30 |               |
|            | Total         |                           | 0             | 0        | 0             |        |       |       |               |

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:** A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

**8.1. CONCEDENTE**

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa         | Descrição Detalhada  | Unidade Medida | V. Unitário  | Quantidade | V. Total      | Cron. De Aquisição |
|-----------------|-----------------------------|--|----------------|--------------|------------|---------------|--------------------|
| Direto          | Material Esportivo          | TROFÉU METALIZADO 1° 2° E 3° LUGAR - descrição: troféus serão personalizados com nome do evento, logo da SEME, logo do local realizado e da Associação, todos terão a mesma medida (1,20m) porém diferentes cores para que se identifique a classificação.   | Unidade        | R\$ 730,00   | 3          | R\$ 2.190,00  | Setembro           |
| Direto          | Serviços de Pessoa Jurídica | EQUIPE DE ARBITRAGEM, sendo 01 Arbitro (valor da diária R\$ 230,00) e 02 auxiliares (R\$ 200 cada auxiliar) por partida sendo os jogos com sistema eliminatório.   | Diária         | R\$ 630,00   | 16         | R\$ 10.080,00 | Setembro           |
| Direto          | Serviços de Pessoa Jurídica | APONTADOR PARA ELABORAÇÃO DE SIMULAS -este sera responsavel por relatar as infrações passadas pelo arbitro para mesa, fazer os relatórios das simulas dos jogos, ter o controle do numero de cartões de advertencia dos jogadores e identificação das equipes para o critério de desempate como uniformes, desobediencia as regras | Diária         | R\$ 150,00   | 16         | R\$ 2.400,00  | Setembro           |
| Direto          | Serviços de Pessoa Jurídica | APRESENTAÇÃO DE GRUPO MUSICAL, serão duas apresentações sendo uma no inicio do campeonato e outra no dia do jogo final. contendo 05 integrantes.   | Diária         | R\$ 7.000,00 | 2          | R\$ 14.000,00 | Setembro           |
| Divulgação      | Outros Materiais de Consumo | FAIXA DE PUBLICIDADE de lona medindo 05x0,80 em cores, como logo da SEME,logo do CDC onde sera realizado, nome do projeto, logo da Associação, alem do logo dos times participantes.   | Unidade        | R\$ 560,00   | 1          | R\$ 560,00    | Setembro           |
| Divulgação      | Outros Materiais de Consumo | CARTAZES DE DIVULGAÇÃO, tamanho A4 em cores, papel especial couche com gramatura 300g, os cartazes serão fixados dentro do CDC e em locais estrategicos onde possa haver um maior alcance de divulgação em toda comunidade e adjacencias.  | Unidade        | R\$ 9,48     | 150        | R\$ 1.422,00  | Setembro           |
| Direto          | Outros Materiais de Consumo | GARRAFA DE AGUA MINERAL 500ML, as mesmas serao distribuidas entre toda equipe(arbitro, auxiliares, apontador,fotografo e equipes (aproximadamente 400 atletas)   | Unidade        | R\$ 3,79     | 700        | R\$ 2.653,00  | Setembro           |
| Direto          | Serviços de Pessoa Jurídica | REGISTRO FOTOGRAFICO - serão feitas fotos e filmagem para registro da Associação e para a prestação de contas que será realizada a SEME.   | Diária         | R\$ 1.200,00 | 6          | R\$ 7.200,00  | Setembro           |
| Direto          | Material Esportivo          | BOLA DE FUTEBOL PROFISSIONAL, costurada a mão 32 gomos,laminado tec euro touch, peso 410-450gr, tamanho 68-70cm, as 15 bolas serão fornecidas para que aja um padrão da pratica das atividades esportivas.   | Unidade        | R\$ 130,00   | 15         | R\$ 1.950,00  | Setembro           |
| Direto          | Material Esportivo          | PAR DE REDES PROFISSIONAL, rede nova para proporcionar qualidade as competições, fio 6 malha 15 modelo caixote mexicano, medidas 7,50mx2m  | Unidade        | R\$ 699,00   | 2          | R\$ 1.398,00  | Setembro           |



|          |                             |   |         |              |     |               |          |
|----------|-----------------------------|---|---------|--------------|-----|---------------|----------|
| Direto   | Outros Materiais de Consumo | CAMISETAS tecido DRYFIT(por ser um tecido mais leve e confortável) MANGA CURTA com o logo da SEME e da Associação para a identificação dos profissionais envolvidos no projeto,02 para o fotografo, 02 para apontador e 01 para cada pessoa da equipe de staff (voluntarios) totalizando 15 camisetas   | Unidade | R\$ 61,35    | 15  | R\$ 920,25    | Setembro |
| Direto   | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 AMBULANCIA BASICA sem medico, com equipe paramedica-visa atender as urgencias e emergencias de suporte pre-hospitalar para remoção ao hospital mais proximo e disponivel do local do evento para receber o enfermo. Perfil do veiculo e identificação externa: veiculo tipo II, configuração "B"(SBV), com sinalizador optico, acustico e visual. Equipamentos: maleta de urgencia,cilindro de oxigenio portatil com valvula, equipadocom materiais para atendimento emergencial e primeiros socorros, instalação de rede de oxigenio com cilindro, valvula, manometro e regua com dupla saída, talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, maleta de parto. Equipe tecnica: 01 motorista devidamente habilitado, 01 enfermeiro / 06 diarias durante o campeonato | Diária  | R\$ 2.500,00 | 6   | R\$ 15.000,00 | Setembro |
| Direto   | Serviços de Pessoa Jurídica | CONTABILIDADE, contratação de Assessoria contabil, ao projetopara contabilizar todas as despesas, lançar as despesas, lançar - preparar o balancete para a prestação de contas final a SEME.  | Mensal  | R\$ 2.100,00 | 1   | R\$ 2.100,00  | Outubro  |
| Indireto | Serviços de Pessoa Jurídica | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, responsavel pelo marketing, divulgação e projeto grafico, alem de conferir e enviar a contabilidade todos os documentos ref a preparação da prestação de contas, emissão de certidões, fichas de inscrição e listas de presença dos jogadores durante os jogos.  | Mensal  | R\$ 1.950,00 | 1   | R\$ 1.950,00  | Setembro |
| Direto   | Material Esportivo          | MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO, medalha injetada em liga metalica com circulo central personalizavel por decaque e fita de cm, distribuida para todos os participantes do campeonato.  | Unidade | R\$ 20,97    | 480 | R\$ 10.065,60 | Setembro |
| Direto   | Serviços de Pessoa Jurídica | LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DAS PARTIDAS: CDC Baquirivu foi local escolhido para realização desse campeonato por oferecer as condições de espaço e disponibilidade de horario, alem de ser local de facil acesso a todos os times inscritos.  | Diária  | R\$ 210,00   | 16  | R\$ 3.360,00  | Setembro |
| Direto   | Serviços de Pessoa Jurídica | COORDENADOR DO PROJETO , função de relevancia no projeto pois estara a frente de toda execucao do mesmo coordenado e direcionando a todos para que tudo que foi proposto no projeto ocorra em conformidade.   | Mensal  | R\$ 2.750,00 | 1   | R\$ 2.750,00  | Setembro |

**Total do Projeto** R\$ 79.998,85

**8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida        | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-----------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|----------|--------------------|
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |

**8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida        | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-----------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|----------|--------------------|
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |
| Escolher Ação   | Escolher Ação       |                     | Escolher Unidade |             |        | R\$ -    | Escolher Mês       |

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;**

| Descrição das Ações |   | Concedente           | Proponente    |              | Patrocinador |              | Total            |
|---------------------|---|----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| Tipo de Despesa     | Natureza de Despesa                     | SEME                 | Contrapartida | Terceiros    |              |              |                  |
| Direto              | Recursos Humanos                        | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Serviços de Pessoa Jurídica             | R\$ 56.890,00        | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | 56.890,00        |
|                     | Serviços de Pessoa Física               | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Material Esportivo                      | R\$ 15.603,60        | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | 15.603,60        |
|                     | Outros materiais de consumo             | R\$ 3.573,25         | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | 3.573,25         |
|                     | Equipamentos e Material Permanente      | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
| Indireto            | Obras e Instalações                     | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Recursos Humanos                        | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Serviços de Pessoa Jurídica             | R\$ 1.950,00         | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | 1.950,00         |
|                     | Serviços de Pessoa Física               | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Outros materiais de consumo             | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Equipamentos e Material Permanente      | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
| Divulgação          | Diárias, Passagens e Transporte         | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Recursos Humanos                        | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Serviços de Pessoa Jurídica             | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Serviços de Pessoa Física               | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
|                     | Outros Materiais de Consumo             | R\$ 1.982,00         | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | 1.982,00         |
|                     | Equipamentos e Material Permanente      | R\$ -                | R\$ -         | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | -                |
| <b>Total</b>        |   | <b>R\$ 79.998,85</b> | <b>R\$ -</b>  | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>79.998,85</b> |

**ATENÇÃO:**  
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.  
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.  
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.



**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |  | Total                | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|---|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                 | Natureza de Despesa                     |  |                      |                         |                         |                         |                         |
| Direto          | Recursos Humanos                        |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  | R\$ 56.890,00        | R\$ 56.890,00           |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Material Esportivo                      |  | R\$ 15.603,60        | R\$ 15.603,60           |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  | R\$ 3.573,25         | R\$ 3.573,25            |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |                      |                         |                         |                         |                         |
| Indireto        | Obras e Instalações                     |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  | R\$ 1.950,00         | R\$ 1.950,00            |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |                      |                         |                         |                         |                         |
| Divulgação      | Diárias, Passagens e Transporte         |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |                      |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |  | R\$ 1.982,00         | R\$ 1.982,00            |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |                      |                         |                         |                         |                         |
| <b>Total</b>    |   |  | <b>R\$ 79.998,85</b> | <b>R\$ 79.998,85</b>    | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            |

**10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |  | Total        | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|---|--|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                 | Natureza de Despesa                     |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Direto          | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Material Esportivo                      |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Indireto        | Obras e Instalações                     |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Divulgação      | Diárias, Passagens e Transporte         |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| <b>Total</b>    |   |  | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            |

**10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |  | Total        | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|---|--|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                 | Natureza de Despesa                     |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Direto          | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Material Esportivo                      |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Indireto        | Obras e Instalações                     |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros materiais de consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| Divulgação      | Diárias, Passagens e Transporte         |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Recursos Humanos                        |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |  |              |                         |                         |                         |                         |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |  |              |                         |                         |                         |                         |
| <b>Total</b>    |   |  | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            | <b>R\$ -</b>            |



**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |                     | Escolher Mês |
|-----------------|---|---------------------|--------------|
|                 |   | Natureza de Despesa |              |
| Direto          | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Material Esportivo                      |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Obras e Instalações                     |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
| Indireto        | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Diárias, Passagens e Transporte         |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |                     |              |
| Divulgação      | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 |   |                     |              |
| <b>Total</b>    |   |                     | <b>R\$ -</b> |

**10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |                     | Setembro     |
|-----------------|---|---------------------|--------------|
|                 |   | Natureza de Despesa |              |
| Direto          | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Material Esportivo                      |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Obras e Instalações                     |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
| Indireto        | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Diárias, Passagens e Transporte         |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |                     |              |
| Divulgação      | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 |   |                     |              |
| <b>Total</b>    |   |                     | <b>R\$ -</b> |

**10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações                     |                     | Escolher Mês |
|-----------------|---|---------------------|--------------|
|                 |   | Natureza de Despesa |              |
| Direto          | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Material Esportivo                      |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Obras e Instalações                     |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
| Indireto        | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros materiais de consumo             |                     |              |
|                 | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 | Diárias, Passagens e Transporte         |                     |              |
|                 | Recursos Humanos                        |                     |              |
|                 | Encargos Trabalhistas e Previdenciários |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Jurídica             |                     |              |
|                 | Serviços de Pessoa Física               |                     |              |
|                 | Outros Materiais de Consumo             |                     |              |
| Divulgação      | Equipamentos e Material Permanente      |                     |              |
|                 |   |                     |              |
| <b>Total</b>    |   |                     | <b>R\$ -</b> |



**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;  
 2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública  
 3 – Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.  
 4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada         | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---------------------|-----------------------------|---|----------------|----------------|------------|-------|---------------------------------|
| Direto              | Material Esportivo          | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Divulgação          | Outros Materiais de Consumo | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Divulgação          | Outros Materiais de Consumo | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Outros Materiais de Consumo | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Indireto            | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Material Esportivo          | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
| Direto              | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 – Banco de preço Prefeitura                             | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 2 – Banco de preço Adm Pública                            | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 3 – Ata de registro de preço                              | Não            |                |            | R\$ - |                                 |
|                     |                             | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas                         | Não            |                |            | R\$ - |                                 |

**11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:**

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa         | Descrição Detalhada                                     | CNPJ               | Nome da Empresa | Valor Unit.  | Quant. | Total         |
|-----------------|-----------------------------|---|--------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
| Direto          | Material Esportivo          | TROFEU METALICO   | 18.476.653/0001-07 | VAJ             | R\$ 730,00   | 3      | R\$ 2.190,00  |
|                 |                             |   | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 795,00   | 3      | R\$ 2.385,00  |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 799,00   | 3      | R\$ 2.397,00  |
| Direto          | Serviços de Pessoa Jurídica | EQUIPE ARBITRAGEM                                       | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 630,00   | 16     | R\$ 10.080,00 |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 725,00   | 16     | R\$ 11.600,00 |
|                 |                             |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA -    | R\$ 975,00   | 16     | R\$ 15.600,00 |
| Direto          | Outros Materiais de Consumo | APONTADOR PARA ELABORAÇÃO DA SUMULAS                    | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 150,00   | 16     | R\$ 2.400,00  |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 175,00   | 16     | R\$ 2.800,00  |
|                 |                             |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA      | R\$ 199,00   | 16     | R\$ 3.184,00  |
| Direto          | Material Esportivo          | APRESENTAÇÃO GRUPO MUSICAL                              | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 7.000,00 | 2      | R\$ 14.000,00 |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 8.500,00 | 2      | R\$ 17.000,00 |
|                 |                             |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA      | R\$ 9.000,00 | 2      | R\$ 18.000,00 |
| Divulgação      | Serviços de Pessoa Jurídica | FAIXA DE PUBLICIDADE DO EVENTO                          | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 560,00   | 1      | R\$ 560,00    |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 615,00   | 1      | R\$ 615,00    |
|                 |                             |   | 3.303.240/0001-14  | NUTRISAMPA      | R\$ 610,00   | 1      | R\$ 610,00    |
| Divulgação      | Serviços de Pessoa Jurídica | CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DO EVENTO TAMANHO A4 4X0 CORES | 47.844.355/0001-20 | ERL -           | R\$ 9,48     | 150    | R\$ 1.422,00  |
|                 |                             |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS        | R\$ 15,00    | 150    | R\$ 2.250,00  |
|                 |                             |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA      | R\$ 14,00    | 150    | R\$ 2.100,00  |



|   |                                |   |                    |  |              |     |                      |
|---|--------------------------------|---|--------------------|--|--------------|-----|----------------------|
| Direto  | Serviço de Material de Consumo | GARRAFA DE ÁGUA 500ML   | 18.476.653/0001-07 | VAJ                                      | R\$ 3,79     | 700 | R\$ 2.653,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 3,89     | 700 | R\$ 2.723,00         |
|   |                                |   | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 4,80     | 700 | R\$ 3.360,00         |
| Direto  | Serviço de Pessoa Jurídica     | REGISTRO FOTOGRAFICO  | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 1.200,00 | 6   | R\$ 7.200,00         |
|   |                                |   | 18.476.653/0001-07 | VAJ                                      | R\$ 1.340,00 | 6   | R\$ 8.040,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 1.400,00 | 6   | R\$ 8.400,00         |
| Direto  | Material Esportivo             | BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL   | 18.476.653/0001-07 | VAJ                                      | R\$ 130,00   | 15  | R\$ 1.950,00         |
|   |                                |   | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 138,00   | 15  | R\$ 2.070,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 139,50   | 15  | R\$ 2.092,50         |
| Direto  | Material Esportivo             | PAR DE REDES  | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 699,00   | 2   | R\$ 1.398,00         |
|   |                                |   | 18.476.653/0001-07 | VAJ                                      | R\$ 765,00   | 2   | R\$ 1.530,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 770,00   | 2   | R\$ 1.540,00         |
| Direto  | Material Esportivo             | CAMISETA DRYFIT-MANGA CURTA P EQUIPE  | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 61,35    | 15  | R\$ 920,25           |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 69,50    | 15  | R\$ 1.042,50         |
|   |                                |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA                               | R\$ 70,00    | 15  | R\$ 1.050,00         |
| Indireto  | Serviço Pessoa Jurídica        | AMBULANCIA BASICA com equipe treinada e capacitada para o primeiro atendimento no evento e a urgencia e emergencia de suporte pre-hospitalar para remoção ao hospital mais proximo e disponivel para receber o paciente. Obs: com desfibrilador DEA | 21.869.039/0001-10 | LIFE REMOÇÕES                            | R\$ 2.500,00 | 6   | R\$ 15.000,00        |
|   |                                |   | 10.957.463/0001-08 | UNI-SOS                                  | R\$ 2.850,00 | 6   | R\$ 17.100,00        |
|   |                                |   | 16.894.534/0001-49 | REAL REMOÇÕES MEDICAS                    | R\$ 2.900,00 | 6   | R\$ 17.400,00        |
| Indireto  | Serviço Pessoa Jurídica        | CONTABILIDADE - prestação de serviço p acompanhamento de planilhas e prestação de contas final  | 33.047.502/0001-27 | RECONTASP                                | R\$ 2.100,00 | 1   | R\$ 2.100,00         |
|   |                                |   | 06.540.094/0001-78 | RK SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIAIS | R\$ 2.500,00 | 1   | R\$ 2.500,00         |
|   |                                |   | 31.106.797/0001-30 | GRUPO ACREDITTI                          | R\$ 3.000,00 | 1   | R\$ 3.000,00         |
| Indireto  | Serviço Pessoa Jurídica        | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO   | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 1.950,00 | 1   | R\$ 1.950,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 2.600,00 | 1   | R\$ 2.600,00         |
|   |                                |   | 3.303.240/0001-14  | NUTRISAMPA                               | R\$ 3.000,00 | 1   | R\$ 3.000,00         |
| Indireto  | Material Esportivo             | MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO  | 18.476.653/0001-07 | VAJ                                      | R\$ 20,97    | 480 | R\$ 10.065,60        |
|   |                                |   | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 21,90    | 480 | R\$ 10.512,00        |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 22,30    | 480 | R\$ 10.704,00        |
| Indireto  | Serviço Pessoa Jurídica        | LOCAÇÃO DE ESPAÇO   | 08.926.796/0001-10 | CLUBE DA COMUNIDADE BAQUIRIVU            | R\$ 210,00   | 16  | R\$ 3.360,00         |
|   |                                |   |                    |  |              |     | R\$ -                |
| Indireto  | Serviço Pessoa Jurídica        | COORDENADOR DO PROJETO  | 47.844.355/0001-20 | ERL -                                    | R\$ 2.750,00 | 1   | R\$ 2.750,00         |
|   |                                |   | 45.709.773/001-80  | PRI REIS                                 | R\$ 3.000,00 | 1   | R\$ 3.000,00         |
|   |                                |   | 33.303.240/0001-14 | NUTRISAMPA                               | R\$ 3.800,00 | 1   | R\$ 3.800,00         |
| <b>Total de Valores das Empresas Vencedoras</b> |                                |   |                    |  |              |     | <b>R\$ 79.998,85</b> |

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

EDSON PINHEIRO LIMA - Presidente